



ÉLETFÁCSKA REFORMÁTUS ÓVODA
HÁZIREND

Életfácska Református Óvoda
2483. Gárdony, Posta u. 20.

Készítette: Kelemen Istvánné
Intézményvezető
Gárdony, 2014.

A házirend tartalma:

1. Általános tudnivalók
2. A nevelési év rendje, az óvoda nyitva tartása
3. Az óvodai felvétel, az óvodai jogviszony keletkezése és megszűnése
4. Az óvoda napirendje
5. A gyermek távolmaradásával, annak igazolásával kapcsolatos szabályok
6. Tankötelezettség, beiskolázás és értékelés rendje
7. A gyermek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái
8. Egészségügyi, biztonsági és egyéb szabályok
 - Egészségügyi szabályok
 - Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:
 - A gyermek ruházata az óvodában.
 - A gyermek érkezésének és távozásának rendje
 - Gyermekevédelem
 - Baleset megelőzés
 - Biztonsági és egyéb szabályok
 - A gyermek otthonról behozható tárgyainak szabályozása
9. A gyermek étkeztetése az óvodában.
10. Az óvoda hagyományai
11. Együttműködés a családdal, a tájékoztatás formái és módja
12. A házirend nyilvánossága
13. Legitimációs záradék

1. Általános tudnivalók

Az óvoda adatai, egyéb kapcsolatok, elérhetőségek:

Az óvoda neve: **Életfácska Református Óvoda**

címe: **2483. Gárdony, Posta u. 20.**

tel.: **30/5667066**

e-mail: **eletfacska.refovi@gmail.com**

Az óvoda fenntartója: **Gárdonyi Református Egyházközség**

címe: **2483. Gárdony, Bóné Kálmán u. 8**

honlapja: **www.gardonyrefhir.hu**

Fenntartó vezetője: **Karl Melinda**

tel.: **30/6306841**

e-mail: **revkarlmelinda@gmail.com**

Az óvoda vezetője: **Kelemen Isvánné (Torda Molnár Enikő)**

tel: **30/5667066**

e-mail: **tordameniko@gmail.com**

Élelmezés vezetője: **Benkőné Pucsek Ágnes**

tel.: **20/4742176**

Gyermekvédelmi felelőse: **Várkonyi – Mészáros Ottilia**

Gyermekorvosa: **dr. Heresznyi Gabriella**

tel.: **22/355-349**

Védőnője: **Bakos Adrienn**

tel: **30/901-2172**

Fogorvosa: **dr. Szigeti Mónika**

tel: **22/356-938**

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye

címe: **2483. Gárdony Kossuth L. u. 19.**

tel.: **22/589-572; Fax: 22/589-573**

Tagintézmény vezetője: **Szatmáriné Mályi Nóra**

tel.: **06 70/453 27 84**

az óvoda logopédusa: **Kárászné Szani Boglárka**

tel.: **06/20031912**

az óvoda gyógytestnevelője: **Szőke Eszter**

tel.: **70/2264433**

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága

címe: **8000. Székesfehérvár, Mátyás király krt.13.**

tel.: **500-010**

igazgatója: **Mahlerné Köfner Anikó**

Fókusz Szociális szolgálat /Családsegítő Szolgálat; Gyermejjóléti Szolgálat

címe: **2483. Gárdony, Gárdonyi Géza u. 2.**

tel.: **355-231**

vezetője: **Faragó Rózsa**

2. A nevelési év rendje, az óvoda nyitva tartása

A **nevelési év** minden évben **szeptember 1-től augusztus 31-ig** tart, ebből a pedagógiai program szerint **tervezetten szervezett tevékenységek szeptember 1-től május 31-ig** valósulnak meg.

Az óvoda a nyári időszakban egy hónapig zárva tart /tatarozás, felújítás, nagytakarítás/. Tervezett időpontja: Páros években augusztus hónapban, páratlan években július hónapban.

A zárás időpontjáról tárgyév február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket. A zárás ideje alatt kölcsönös megállapodás alapján, szükség szerint a Gárdonyi Óvoda Gárdonyi Tagóvoda fogadja gyermekeinket /igényfelmérés május vége/.

Az iskolai őszi-, téli-, tavaszi szünet idején, amennyiben a gyermeklétszám csökken, a csoportokat összevonjuk /ez nem haladhatja meg a 25 fős maximális csoportlétszámot/.

Intézményünk évenként tantestületi értekezlet, továbbképzés vagy csendes nap miatt **maximum 5 nevelés nélküli munkanapot** tarthat. Ezek pontos idejét hét nappal az esemény előtt hirdetjük ki a szülőknek.

Napi nyitva tartás: munkanapokon 6.30-tól 17 h-ig.

A nyitvatartási idő alatt végig óvodapedagógusi felügyelet alatt vannak a gyerekek. Azokon a napokon, amikor az udvarról történik a hazabocsátás, a szülő, hozzátartozó csak addig tartózkodhat ott, amíg gyermekét elkéri az óvodapedagógustól. Alkoholos befolyásoltság alatt álló szülővel történő hazabocsátást az óvodapedagógus kötelessége megtagadni.

3. Az óvodai felvétel, az óvodai jogviszony keletkezése és megszűnése

Óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

(Nkt. 49.§; EMMI r. 20.§)

A fenntartó (Gárdonyi Református Egyházközség) teszi közzé a beiratkozás idejét valamint a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat (**születési anyakönyvi kivonat, a gyermek lakcímkártyája, az egyik szülő személyi igazolványa, orvosi igazolás**).

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Intézményünkbe „kizárólag a gárdonyi állandó lakóhelyű, avagy annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkező óvodáskorú gyermekek vehetőek fel.” (Köznevelési Szerződés)

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az intézményünkbe felvett gyermekekről nyilvántartást vezetünk. Ha a gyermek adataiban változás történik, a nyilvántartást módosítani, ha óvodát változtat, adatait törölni kell.

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

„A Fenntartó az Intézményt vallási tekintetben elkötelezett Intézményként működteti, azonban a gyermekek felvételének előfeltételeként nem köti ki a református vallás elfogadását, a felvételnél ugyanakkor követelmény az Intézmény pedagógiai programja szerinti nevelés és a házirend elfogadása.” (Köznevelési Szerződés)

Az óvodát igénybe veheti a gyermek, ha

- ✓ a harmadik életévét betöltötte,
- ✓ egészséges (orvos által igazoltan),
- ✓ szobatiszta,
- ✓ ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- ✓ a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- ✓ a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- ✓ az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető - a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után - megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
- ✓ a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- ✓ a szakértői bizottság döntése alapján meghosszabbított jogviszony lejártakor.
a gyermek a meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

4. Az óvoda napirendje

(EMMI r. 12.§)

Az étkezések rendje

reggeli: 8:30 – 9:00, folyamatosan
tízórai : 10:30
ebéd: 11:45 – 12:45
uzsonna: 14:45-től, folyamatosan.

Célszerű a nagyon korán /7 óráig / érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, s az óvodai reggelit elfogyaszthatja 9:00 óra előtt. **Azok a gyermekek, akik 9:00 óra után érkeznek, már nem részesülnek reggeliben.**

Tervezett, szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások):

Naponta 9:00 - 11:45-ig tartó időszakban zajlanak.

Református óvodaként intézményünkben a hitélet gyakorlása nem alternatíva, hanem a mindennapok szerves része. Ezért a reggeli áhítatokon való részvétel minden kisgyermek számára kötelező. Időpontja: minden nap de. 9.00 – 9.15-ig. Ezen időszakban kérjük hangoskodással ne zavarják a csoport nyugalmaát.

Időjárástól függően napi egy - három óra levegőzést biztosítunk.

A nyári napirendet az egész napos (kivéve a pihenés) levegőn való tartózkodásra építjük.

Ebéd után, egy óra kötelező pihenést követően a nagyobb korosztály csendesen tevékenykedhet, a kisebbeknek szükségleteik szerint biztosítjuk a nyugodt pihenést 14:45-ig.

5. A gyermek távolmaradásával, annak igazolásával kapcsolatos szabályok

(EMMI r. 51.§)

Ha a gyermek az óvodában nem jelenik meg, a mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- ✓ a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába.
- ✓ két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését

- ✓ a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- ✓ a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanoknak kell tekinteni.

Óvodaköteles korú gyermek esetében, ha egy nevelési évben 10 igazolatlan napnál többet mulaszt, akkor az óvoda vezetőjének a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes személyt (fenntartó) és a kormányhivatalt kell értesítenie.

6. Tankötelezettség, beiskolázás és értékelés rendje

(Nkt. 45.§; EMMI r. 21.§)

A tankötelezettség megkezdésének feltétele

- ✓ A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.
- ✓ **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé.**

A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet, valamint a Pedagógiai Program határozza meg.

Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra az iskolai beíratások idejére. Kérdéses esetben kérjük a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézményének, vagy a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát december 15.-ig, mely kérelmet a szülővel ismertetünk és aláíratunk.

A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

Ezekben az esetekben az óvodai szakvéleményhez csatoljuk a szakértő írásbeli véleményét.

Az óvoda dönt

- ✓ A hatodik életévét augusztus 31.-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről.
- ✓ Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el,
 - a gyermek nem járt óvodába,
 - a szülő nem ért egyet az óvoda javaslatával.
- ✓ Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31.-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

A beíratás után az óvodavezető egyeztet az érintett iskolaigazgatókkal.

A gyermekek értékelése

Évente két alkalommal történik, a gyermekeként vezetett személyiség lap és az egyéb megfigyelések alapján.

Az értékelés a Pedagógiai Programban „A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére” című fejezet alapján történik.

A gyermekek testi, egészségi érettségét az óvodaorvossal együttműködve állapítja meg az óvodapedagógus.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A szülő aláírásával igazolja, hogy megkapta a tájékoztatást gyermeke fejlettségi szintjéről.

7. A gyermek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

(Nkt. 58.§, EMMI 5.§)

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás célja: pozitív megerősítés, motiválás.

Formái:

verbális: elismerés, dicséret, buzdítás, példaként való kiemelés stb.

nonverbális: elismerő mosoly, simogatás stb.

kiemelt: megtisztelő feladatadás.

Elvei :

Mindig a kiemelkedő, példamutató tevékenységet, viselkedést jutalmazzuk

a gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért jutalmazzuk.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazási elvei

A fegyelmezés célja: a helytelen, veszélyt okozó tevékenység gátlása, korlátozása

Formái:

verbális, hangbeli: megbeszélés, figyelmeztetés

nonverbális: a tevékenység leállítása.

Elvei:

Szigorúan tilos a testi, lelki fenyegetés, szeretetmegvonás, csoporttól való elkülönítés.

A szabályok megszegését, a negatív tevékenységet, a csúnya beszédet, ítéljük el és nem a gyermeket.

Javasoljunk módot a jóvátételre.

8. Egészségügyi, biztonsági és egyéb szabályok

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

A szülő kötelessége tájékoztatni az óvónőt a gyermek különleges betegségével kapcsolatban (étel, gyógyszer, egyéb allergia, asztma, epilepszia, lázgörcs, ...)

Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! (Kivéve allergia / orvosi javaslatra / és magas láz fellépésekor csillapításra szolgáló készítmények)

Betegségből adódó hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset, betegség súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell. Ezzel egy időben a szülőt értesítjük.

Fertőtő betegség /bárányhimlő, rubeola, skarlát, májgyulladás, tetű..../ esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez a védőnő, gyermekorvos felé, és ha szükséges fertőtlenítő takarítást végez.

A gyermek nem hozhat az óvodába egészségre ártalmas, testi épséget veszélyeztető tárgyakat /szűrő, vágó, tűzgyújtó eszközt/, gyógyszert. A ruházatból kilógó zsinór, nyaklánc, gyűrű is balesetforrás lehet.

A szülő köteles gyermekét az egészségügyi követelményeknek megfelelően gondozottan óvodába járatni. A szülő feladata biztosítani szükség szerint zsebkezdőt, fogkrémet, negyedévente fogkefét.

A csoportszobába csak váltócipőben léphetnek be a gyermekek és a szülők.

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, rendezvények, kirándulások, séták idején is.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek egészségügyi ellátását az óvoda gyermekorvosa, fogorvosa és védőnője az intézmény vezetőjével évente egyeztetett rend és igény (munkaterv) szerint végzi.

A kapcsolattartás rendszeres az egészségügyi dolgozók, az intézmény dolgozói, a fenntartó önkormányzat és a gyermekjóléti szolgálat között (telefonos kapcsolat, értekezletek, megbeszélések, esetkonferenciák, e-mail).

- ✓ Az óvoda védőnője negyedévente, illetve szükség szerint tisztasági szűrést végez.
- ✓ Túljelentkezés esetén a védőnő részt vesz a felvételi bizottság munkájában.
- ✓ Évente egy alkalommal szemészeti és általános szűrővizsgálatot végez a védőnő az óvoda orvosával megosztva (javaslatétel gyógytestnevelésre, szakorvosi vizsgálatra).
- ✓ A gyermekorvos az óvoda által összeállított étlapot hetente ellenőrzi, jóváhagyja.
- ✓ Évente egyszeri fogorvosi szűrés az óvoda fogorvosával biztosított.
- ✓ Az óvodában a gyógytestnevelés ellátás biztosított.

A gyermek ruházata az óvodában

- ✓ jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság
- ✓ legyen évszaknak megfelelő, réteges, hogy a napközbeni időváltozásnak megfelelően legyen mit le, ill. felvenni
- ✓ legyen jellel ellátott a ruházat, cipő, ágynemű
- ✓ a ruházat elhelyezése az öltözőben történjen
- ✓ a váltócipő legyen egészséges, biztonságos /papucs nem jó/
- ✓ szükség van teljes váltóruhátra /ha a gyermek leenné, levízné vagy bepílné/
- ✓ legyen a gyermeknek tornafelszerelése /tornazsák, tornacipő, nadrág, póló/
- ✓ a ruházaton ne legyen lógó zsinór, pánt, ami beakadást, fennakadást, balesetet okozhat

Kérjük, ellenőrizték időnként a gyermekük óvodában tartott ruházatát.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

Érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át gyermekét az óvónőnek. Amennyiben egyedül engedi be a kapun vagy ajtón, és a gyermek nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Javasoljuk, hogy a gyermek 8:00 óráig érkezzenek meg az óvodába, hogy a foglalkozás megkezdése előtt legyen lehetőségük a szabad játékokra és a nyugodt reggelizésre.

A gyermekek távoztása:

ebéd előtt: amennyiben az étkezést nem igényli 11:45-ig
ebéd után: /ha csak 4 órás ellátást igényelnek/: 12:45-től
délután: 15:00 - 17:00

Amennyiben a gyermek elvitele 17:00-ig nem történik meg, az óvónő telefonon próbálja meg elérni a szülőt vagy hozzátartozót és az intézményben várják meg.

Minden nevelési év elején a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy gyermekük kivel érkezik, ki viheti haza. Bármilyen változást a szülők írásban közölhetnek, kérhetnek. Elvált szülők esetén a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket.

A távoztást az óvodából a csoportos vagy ügyeletes óvónőnek jelezni szükséges.

A gyermekek óvodába érkezése, távoztása - az óvónővel történő egyeztetés esetén- az óvodai élet zavarása nélkül más időpontban is lehetséges.

Gyermekevédelem

Az óvoda nevelőtestülete gyermekevédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekevédelmi Szolgálattal és a Fenntartóval.

Baleset megelőzés

A gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a mellékletben található „Tilos és elvárható magatartásformákat”

- ✓ az óvodai nevelési év elején, valamint
- ✓ szükség szerint, a tevékenységek, kirándulás stb. előtt.

Biztonsági és egyéb szabályok

Kérjük az óvoda bejáratí ajtájának, kapujának biztonságos becsukását, bezárását!

Az óvoda bejáratí ajtáját 9:00-11:30-ig, 11:45-12:30-ig, 13:00-14:30-ig, 17:00-6:30-ig zárva tartjuk. Célja a gyermekbaleset megelőzése, az óvodai élet, tevékenységek nyugalmának biztosítása, a házirend betartása, a vagyonvédelem.

A kapu időn túli nyitására, zárására nincs személyzet, ezért kérjük, tartsák be az érkezés-távoztás rendjét. Ez időn túl, indokolt esetben, a bejáratnál kérjük, csengessenek.

A gyermekek számára a szülő jelenlétében is, a nevelőtestület által felállított szabályok érvényesek.

Minden óvodahasználó kötelessége, hogy a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartsa, veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén a legközelebbi óvodapedagógus figyelmét felhívja.

Az óvoda épületébe idegenek csak az óvodavezető engedélyével léphetnek be és tartózkodhatnak ott.

Árusítás, reklám jellegű anyag elhelyezése a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatban lehetséges.

Az intézményben készült fotók, videofelvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak az érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges (Csoportnapló melléklete).

A gyermekek otthonról behozható tárgyainak szabályozása

(Nkt. 25.§; EMMI r. 5.§)

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat /egészségre ártalmatlan, nem féltett, agresszív játékokra nem ösztönző/ csak az óvónővel történt egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe. Ezek elsősorban a beszoktatást könnyítő, elalvást segítő tárgyak lehetnek.

Az eltűnt tárgyakért lehetőség szerint aznap érdeklődjenek az óvoda dolgozóinál, így nagyobb esély lehet a megtalálásra.

Ha a gyermek az óvodába olyan értéktárgyat hoz, mely nem szükséges az óvodába járáshoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok eltűnéséért vagy az abban bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

9. A gyermek étkeztetése az óvodában.

A HACCP élelmiszerbiztonsági és higiéniai rendszer alapján történik.

Az óvodai ételmezés mintegy 65 %-át biztosítja a gyermek napi táplálkozásának.

Az óvodában napi négyszeri étkezést biztosítunk, mely élelmiszerekből az intézmény köteles ételmintát eltenni és azt 72 órán át külön hűtőben megőrizni /9/1985.EüM.BKM. rendelet/. A születésnap, névnap ünneplésére szánt finomság zárt csomagolású, hűtést nem igénylő élelmiszer /szavatossági idő, gyártási idő OÉTI szám/ legyen.

Az étkezési térítés díj helyi hozzájárulásának szabályai:

- ✓ ingyenes: az önkormányzattól rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők
- ✓ 50 %-os: 3, illetve több gyermekes családok számára, írásbeli bejelentés alapján, tartósan beteg gyermek számára, szakorvosi igazolás bemutatásával.
- ✓ egyéb: szociális támogatás a rászorulóknak, mértékét az önkormányzat állapítja meg

A támogatás igénylése a szülő által személyesen, az önkormányzatnál történik. Az igazolást a szülőnek azonnal át kell adnia az ételmezésvezetőnek, mert a kedvezményt csak így tudja érvényesíteni.

A befizetés havonta előre történik. A hiányzás miatti túlfizetés a következő hónapban kerül jóváírásra.

A befizetés időpontját a hirdetőtáblán jelezzük /kb. minden hónap eleje/. Pótbefizetésre van lehetőség.

Az étkezés lemondására, illetve igénylésére /a gyermek távolmaradása, érkezése esetén tárgy nap 9.00 óráig van lehetőség személyesen, vagy telefonon az óvodavezető által megjelölt óvodai dolgozónál.

A gyermek kimaradása esetén, - ha túlfizetés van - a visszafizetésről az ételmezésvezető gondoskodik.

A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az 5 évesnél nagyobb gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető.

Élelmiszer az öltözőszekrényben, zsákban nem tárolható.

Kérjük, beíratáskor jelezzék az óvónőnek, ha gyermekük érzékeny, allergiás valamilyen ételre, illetve összetevőre /erről orvosi igazolást kérünk/. Lehetőségeinkhez képest figyelembe vesszük, és az ételmezésvezető, a szakács, a szülők összefogásával megoldjuk a gyermek étkeztetését.

Az étkezési térítési díj fizetését rendelet szabályozza, mértékét a fenntartó állapítja meg.

10. Az óvoda hagyományai

A hagyományok tudatos ápolása fokozza múltunk értékeihez való érzelmi kötődést, a haza szeretetére nevel, erősíti az összetartozás érzését, a környezettudatos magatartás megalapozását.

A hagyományok ápolásába, az előkészítő tevékenységbe a szülőket is bevonjuk.

Formái:

Egyházi és világi ünnepek, megemlékezések, néphagyományok, jeles napok melyet a Pedagógiai Program tartalmaz.

11. Együttműködés a családdal, a tájékoztatás formái és módja

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.

Az óvodánkba járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Fontos, hogy ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére vagy annak szüleine, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Kapcsolattartás, tájékoztatás formái, módjai

A szülőknek lehetőségük van rá- és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Annak érdekében, hogy a gyermeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- ✓ szülői értekezletek /évente 3 alkalommal, témáját az óvónők, illetve a szülők határozhatják meg/
- ✓ játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- ✓ fogadó órák /előzetes egyeztetés alapján szükség szerint/
- ✓ családlátogatás
- ✓ egyéni tájékoztató, beszélgetés /évente kétszer a gyermek fejlettségi szintjéről/

Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Kérjük, hogy közérdekű információinkat kövessék nyomon a bejáratí ajtón, a bejáratí és a csoportok melletti hirdetőtáblán.

A Szülői Szervezet tagjait, vezetőjét a szülők választják meg, akik a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdések tárgyalásakor tanácskozási joggal vehetnek részt az értekezleteken.

Gyermekekről, családokról információkat, adatokat a család beleegyezése nélkül másoknak nem szolgáltatathatunk ki.

12. A házirend nyilvánossága

Területi hatálya:

Az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín, ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya:

Az Életfácska Református Óvodába beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozóik, az óvoda dolgozói és az óvodában tartózkodó személyek.

Időbeni hatálya: 2014. szeptember 1-től visszavonásig.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente

Módosítás előírásai

- ✓ Törvényi változás esetén
- ✓ Ha a felülvizsgálat ezt indokolja
- ✓ A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.
- ✓ Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvodavezetőségnek.

Szabályok jegyzéke:

- ✓ 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (Kt.)
- ✓ 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- ✓ SZMSZ
- ✓ Pedagógiai Program
- ✓ Éves munkaterv

13. Legitimációs záradék

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Véleményezte

.....

Dátum

.....

Szülői Közösség

Elfogadta

.....

Dátum

.....

Nevelőtestület

Jóváhagyta

.....

Dátum

.....

Intézményvezető

A szülők, gyermekek kötelességei és jogai

(Nkt. 45.§, 46.§, 72.§, 73.§)

A szülő kötelessége, hogy

- ✓ Gondoskodjon a gyermeke értelmi, testi, érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Együttműködve az intézménnyel, kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- ✓ Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha a szülő ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- ✓ Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- ✓ Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő joga, hogy

- A szülő gyermeke adottságainak, képességének, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti a jog, hogy gyermeke óvodába járásához- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője, vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon. Személyesen, vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A gyermek kötelessége, hogy

- Életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások előkészítésében, lezárásában.

- Megtartsa a foglalkozások, az óvoda helyiségeinek, az óvodához tartozó területek használati rendjét, az óvó-védő szabályok előírásait.
- Óvja saját és társai testi épségét.

A gyermek joga, hogy

- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás, és védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak.
- A nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Képességének, érdeklődésének, adottságainak, nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A nevelési intézményben családja anyagi helyzetétől függően külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Igénybe vegye az intézményben rendelkezésre álló eszközöket, az óvoda létesítményeit.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy más önazonosságát tiszteletben tartás
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében, állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- Ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkozásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés keretében valósítható meg.

2.sz. m.

Óvodánkban elérhető szolgáltatások

Törvény által biztosított, térítésmentes:

Logopédiai ellátás: beszéd problémák javítása
- szakember felmérése alapján

- utazó logopédus által, órarendje szerinti időpontban, délelőtt
- szülői együttműködéssel
- egyénileg, vagy kiscsoportos formában (probléma típusa szerint)

Gyógytestnevelés:

- preventív, korrekciós jelleggel (lúdtalp, hanyag tartás, gerinc, túlsúly, (asztma)
- felmérés gyermekorvosi vizsgálat alapján
- ellátás utazó gyógytestnevelő által
- órarendje szerinti időpontban, délelőtt

Hitéletre nevelés:

Katolikus hittan:délután

Alternatívák egyéb elfoglaltságokra az óvodában:

- zenei előkészítő foglalkozás
- néptánc
- balett
- angol

Szolgáltatói jelentkezés, szülői igények határozzák meg.

Az óvoda zavartalan működése, az óvodai nevelés nyugalma érdekében, reggel 8:00-9:00 között, délután 16:00-tól tartható.

Szabályok:

A szolgáltatások lebonyolítása a szolgáltatók és szülők egyezsége, feladata, felelőssége.

Az óvoda feladata csak a hely, meghatározott esetekben az eszköz biztosítása.

A szülő, vagy a szolgáltató feladata a gyermek szükség szerinti áttöltöztetése, összegyűjtése a csoportokból. Amennyiben a szülő nem érkezik meg a foglalkozás végére, a szolgáltató feladata a gyermek átadása az óvónőnek.

Az óvoda épületét, udvarát zárásig, azaz 17:00-ig el kell hagyni.

Étkezés tilos a folyosókon, az öltözőkben, a szolgáltatásra igénybevett helyiségben.

A rendre és a tisztaságra ügyeljenek.

3.sz.m.

Tilos és elvárható magatartásformák

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök, tevékenységek, melyek figyelemfelhívást igényelnek

A csoportszobából kimenni, vagy az udvarról bemenni, csak az óvónő engedélyével szabad.

A csoportszobában, folyosókon, mosdóban szaladgálni nem szabad.

A kaput a gyermek nem nyithatja, nem zárhatja.

Tárgyakat, eszközöket, játékot dobásra, ütésre nem szabad használni.

Vigyázni kell a rendre az óvoda egész területén, a széthagyott tárgyak, játékeszközök balesetet okozhatnak.

Játékokat vagy bármilyen tárgyat szájba venni, orrba, fülbe dugni tilos.

Bútorra, székekre, asztalra felmászni csak indokolt esetben, az óvónő felügyelete mellett szabad.

Lehetőség szerint ülve egyenek és igyanak a gyerekek, az evőeszközöket rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Összetört üvegdarabokat csak felnőtt takaríthatja össze.

Minden gyermek csak erejének, fizikai állapotának megfelelő terhet cipelhet.

A kiborult folyadékot rögtön fel kell törölni, míg nem szárad fel, óvatosa kell közlekedni.

A mosdóban türelmesen kell várakozni, nem szabad lökdösődni.

A kezüket a mosdó felett le kell rázni, mert a szétfröcskölt vízben könnyen el lehet csúszni.

Ollót, éles, hegyes vagy törékeny eszközt rendeltetésszerűen, asztalnál ülve, óvónői felügyelet mellett szabad használni.

A galéria lépcsőjén kapaszkodva kell közlekedni. A galériáról kihajolni, eszközt ledobni nem szabad. A világítótesthez nyúlni tilos.

Áramot igénylő eszközt csak felnőtt kezelhet.

Kerékpározni, rollerezni, motorozni a kijelölt pályán, betartva a közlekedés irányát, megfelelő sebességgel, egymás után, a követési távolságot betartva szabad. Ha az előtte közlekedőt baleset éri, meg kell állni és segíteni. Ha a jármű elromlott, szólni kell a felnőtteknek.

Utazáskor a fel és leszállás egyesével, kapaszkodva történhet. Előre fordulva kell ülni, csak akkor szabad felállni, ha a jármű megállt.

Séta, kirándulás alkalmával, párosával, kézen fogva, lemaradás nélkül kell közlekedni, a gyalogosok számára kijelölt helyen, az úttesttől beljebb. A csoport elején és végén mindig felnőtt közlekedik.

Az udvari játékokon csak két kézzel kapaszkodva szabad mászni.

A csúszdáról előre fordulva kell lecsúszni.

A hintához csak akkor szabad közeledni, ha a hintázó leállt. A hintán ülni kell, és két kézzel kapaszkodni.

A homokot a szembe kerülés veszélye miatt, nem szabad szórni.

A kerítésre felmászni, az udvart elhagyni tilos.

Fokozottan vigyázni kell a szemüveget viselő gyermekekre.

Ha a gyermeket, vagy társát baj éri, azonnal szólni kell a felnőttnek, vagy segítségért kiabálni.

Minden tevékenység előtt és alatt, szükség szerint felhívjuk a gyermekek figyelmét a veszélyhelyzetre, annak következményére, az elvárható magatartásformára.